

L'asbl Contrat de rivière Ourthe (CRO) engage un.e Gestionnaire-coordonateur de projet



Le contexte

Une convention de coopération horizontale a été signée entre la Région wallonne et les 14 Contrats de rivière de Wallonie pour favoriser le développement de la culture du risque d'inondation et améliorer la résilience du territoire face aux inondations.

Dans le cadre de cette convention, les missions des Contrats de rivière sont les suivantes :

- Organisation d'actions de communication pour informer, sensibiliser et former les riverains et les professionnels sur différentes thématiques associées à la réduction du risque d'inondation.
- Développement d'une méthodologie et de supports vulgarisés pour la réalisation d'un auto-diagnostic des habitations privées soumises à l'aléa d'inondation
- Organisation et animation des Commissions Techniques de sous Bassin (CTSBH).
- Soutien technique et méthodologique aux communes pour définir les projets visant à améliorer la prévention, la protection et plus globalement la résilience de leur territoire face aux inondations.

Vos Missions

L'intéressé.e assurera la mission de gestionnaire-coordonateur.trice de projet relevant de cette convention. Les chargés de projet « culture du risque » au sein des Contrats de rivière seront les opérateurs fonctionnels des missions.

Les Contrats de rivière au sein desquels travaillerons les opérateurs des missions sont répartis sur tout le territoire wallon, ce sera donc à vous de faire le lien entre ces différents chargés de projet « culture du risque » et le SPW, de veiller à la bonne réalisation des missions grâce à votre organisation et à la planification réalisée en concertation. Il vous sera demandé de dresser et gérer le budget octroyé par la convention. Vous rédigerez également les rapports globaux nécessaires à l'évaluation de la bonne exécution de la convention.

Vos profil et compétences

- Vous êtes titulaire d'un diplôme universitaire ou master équivalent, ou vous disposez d'une expérience en lien avec la fonction
- Vous avez de l'expérience dans la gestion de projets
- Vous disposez d'une expérience en coordination d'équipes distantes et en gestion de réunions
- Maîtrisez l'outil informatique : Suite Office y compris Teams
- Vous maîtrisez la langue française.
- Vous savez respecter les échéances.
- Vous êtes autonome et avez le sens de l'organisation et de la négociation.
- Vous êtes ouvert et avez le sens du contact
- Vous êtes dynamique et faites preuve d'esprit d'initiative.
- Vous possédez un Permis de conduire B.

- Atouts : connaissances en marchés publics, connaissances SIG, matière inondations en Wallonie

Offre

- CDI à temps plein pour 12 mois minimum renouvelable annuellement.
- Un salaire suivant l'échelle barémique du Service public de Wallonie avec une ancienneté valorisable
- Bureaux situés à Hamoir (gare à 100m) avec possibilité de télétravail partiel et déplacements fréquents
- 26 jours de congés annuels.
- Divers avantages : prime de fin d'année, chèques-repas, intervention dans les frais de déplacement domicile-travail
- Des responsabilités et un cadre de travail varié.

Merci de faire parvenir votre CV accompagné d'une lettre de motivation pour le 05/02/2024, par email uniquement, à l'adresse coordination@cr-ourthe.be à l'attention de Cécile Pironet.

Après une première sélection sur CV, un examen écrit suivi d'un entretien sera proposé aux candidat.e.s retenu.e.s pour une entrée en fonction dès que possible. Examen écrit et entretien seront réalisés le même jour (le 12/02/2024).